

شرکت سیمان مازندران

(سهامی عام)

اسناد مناقصه

خرید ۷ قلم از اقلام خط تولید



اسناد مناقصه

خرید ۷ قلم از اقلام خط تولید

روش مناقصه: عمومی

شرکت سیمان مازندران

(سهامی عام)

اسناد مناقصه

خرید ۷ قلم از اقلام خط تولید



فهرست اسناد

صفحه	عنوان	بخش
۱	شرایط عمومی مناقصه	اول
۱۳	فرم ارزیابی پیمانکاران و تأمین کنندگان	دوم
۲۲	پیش نویس قرارداد	سوم
۳۴	فرم پیشنهاد قیمت	چهارم



بخش اول

شرایط عمومی مناقصه

شرکت سیمان مازندران

(سهامی عام)

اسناد مناقصه

خرید ۷ قلم از اقلام خط تولید



فهرست شرایط عمومی مناقصه

- ماده ۱. فراخوان : ۵
- ماده ۲. اسناد و مدارک مناقصه: ۵
- ماده ۳. مشخصات و نشانی مناقصه گزار: ۵
- ماده ۴. موضوع مناقصه: ۵
- ماده ۵. مهلت و محل دریافت اسناد مناقصه: ۵
- ماده ۶. مهلت و محل تحویل اسناد مناقصه : ۵
- ماده ۷. تضمین شرکت در مناقصه: ۶
- ماده ۸. مدت اعتبار پیشنهادها: ۶
- ماده ۹. نحوه پیشنهاد قیمت : ۶
- ماده ۱۰. نحوه تسلیم و تحویل پیشنهادها: ۷
- ماده ۱۱. زمان و نحوه بازگشایی پاکات: ۸
- ماده ۱۲. تعیین برنده مناقصه : ۸
- ماده ۱۳. رد یا قبول پیشنهادات: ۸
- ماده ۱۴. مهلت ارائه تضامین حسن انجام تعهدات و انعقاد قرارداد توسط برنده مناقصه: ۹
- ماده ۱۵. نحوه آزاد سازی تضامین شرکت در مناقصه: ۹
- ماده ۱۶. هزینه های شرکت در مناقصه: ۹
- ماده ۱۷. هزینه های چاپ آگهی مناقصه عمومی: ۹
- ماده ۱۸. عـــدم تبانی: ۹
- ماده ۱۹. سایر شرایط مناقصه : ۹
- فرم شماره ۱: فرم استرداد تضمین شرکت در مناقصه ۱۱
- فرم شماره ۲: فرمت پوششی پاکات ۱۲

شرکت سیمان مازندران

(سهامی عام)

اسناد مناقصه

خرید ۷ قلم از اقلام خط تولید



شرایط عمومی مناقصه

ماده ۱. فراخوان:

پیرو آگهی منتشره، شرکت سیمان مازندران در نظر دارد نسبت به خرید ۷ قلم از اقلام خط تولید، از طریق تجدید مناقصه عمومی اقدام نماید. بدینوسیله واجدین شرایط می توانند ضمن مطالعه این اسناد و پیش نویس قرارداد پیوست، با ارائه اسناد و مدارک خواسته شده به شرح ذیل، نسبت به شرکت در این مناقصه اقدام نمایند.

ماده ۲. اسناد و مدارک مناقصه:

مفاد و شرایط، شامل اسناد و مدارک زیر است:

۱- متن و شرایط مناقصه (سند حاضر)

۲- پیوست ها:

✓ فرم ۱: فرم استرداد تضامین

✓ فرم ۲: فرمت پوششی پاکات

ماده ۳. مشخصات و نشانی مناقصه گزار:

۳-۱- مشخصات:

۳-۱-۱- نام: شرکت سیمان مازندران

۳-۱-۲- شماره ثبت: ۹

۳-۱-۳- کد اقتصادی: ۴۱۱۳۳۱۳۹۵۶۹۶

۳-۱-۴- شناسه ملی: ۱۰۱۰۰۶۶۵۲۲۰

۳-۲- آدرس:

۳-۲-۱- دفتر مرکزی: تهران، خیابان آفریقا، خیابان شهیدستاری، پلاک ۵۱.

۳-۲-۲- کارخانه: مازندران، نکا، جنب قریه آبلو، شرکت سیمان مازندران.

ماده ۴. موضوع مناقصه:

موضوع مناقصه عبارت است از خرید ۷ قلم از اقلام خط تولید، مطابق مشخصات فنی پیوست پیش نویس قرارداد (در قالب فایل PDF ضمیمه اسناد مناقصه می باشد).

ماده ۵. مهلت و محل دریافت اسناد مناقصه:

واجدین شرایط می توانند از تاریخ درج آگهی در روزنامه، حداکثر تا ساعت ۱۴ مورخ ۱۴۰۳/۰۳/۲۲، جهت دریافت اسناد به آدرس مندرج در ماده ۳، به واحد قراردادهای مراجعه و یا از طریق سایت اینترنتی شرکت سیمان مازندران به نشانی <http://mazandarancement.ir> لینک مناقصه و مزایده اقدام نمایند.

تبره: علاقمندان می توانند جهت کسب اطلاعات بیشتر با شماره تلفن ۰۱۱-۳۴۷۲۷۶۶۱ تماس حاصل فرمایند.

ماده ۶. مهلت و محل تحویل اسناد مناقصه:

۱- شرکت کنندگان در مناقصه، پس از دریافت، مطالعه و تکمیل اسناد مناقصه، می بایست حداکثر تا ساعت ۱۴ مورخ ۱۴۰۳/۰۳/۲۲ اسناد مربوطه را تکمیل و در پاکت های لاک و مهر شده مطابق ماده (۱۰) سند حاضر به واحد بازرگانی شرکت سیمان مازندران مطابق آدرس مندرج در ماده ۳ (بسته های ۱-۲-۳ و ۲-۲-۳) تحویل نمایند.

تبره ۱: به پیشنهادهایی که خارج از موعد مقرر ارایه گردد، به هیچ عنوان ترتیب اثر داده نخواهد شد و مناقصه گر حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب خواهد نمود.

۲- در صورتیکه پیشنهاد دهندگان مستندات مناقصه را توسط پست ارسال کنند بایستی بگونه ای برنامه ریزی نمایند که اسناد تا تاریخ و زمان مندرج در بند یک همین ماده به این شرکت واصل گردد. بدیهی است عدم وصول مستندات در تاریخ مقرر هیچ گونه مسئولیتی را متوجه مناقصه گزار نمی سازد.

شرکت سیمان مازندران

(سهامی عام)

اسناد مناقصه

خرید ۷ قلم از اقلام خط تولید



تبصره ۲: هرگونه تسلیم، تحویل، اصلاح، جایگزینی و یا پس گرفتن پیشنهادهای باید به صورت کتبی و قابل گواهی حداکثر تا تاریخ مقرر شده در بند ۱ همین ماده اقدام شود.

تبصره ۳: پرسش ها و ابهامات احتمالی موجود در اسناد، باید تا قبل از ارائه مدارک به صورت کتبی به آدرس مندرج در ماده ۳ واحد بازرگانی ارسال و پاسخ مناسب از این امور اخذ گردد. بدیهی است ملاک پیشنهاد قیمت کلیه مستندات مربوط به فهرست اسناد می باشد و پس از تحویل و بازگشایی پاکت ها، هیچ گونه اعتراضی مبنی بر ابهامات در اسناد و یا عدم مطالعه اسناد پذیرفته نخواهد شد.

ماده ۷. تضمین شرکت در مناقصه:

۱- تضمین شرکت در مناقصه به منظور حصول اطمینان از حسن اجرای تعهداتی است، که توسط مناقصه گر در مورد تمامی اسناد، شرایط و مفاد قرارداد لازم الاجرا می باشد.

۲- **نوع تضمین شرکت در مناقصه و مبلغ آن:** مناقصه گر مکلف است تضمین شرکت در مناقصه را بدون قید و شرط به یکی از چهار روش ذیل (ضمانتنامه بانکی یا واریز وجه نقد یا بلوکه نمودن مطالبات مناقصه گر یا چک صیادی) در پاکت الف ارائه نماید.

نوع تضمین شرکت در مناقصه	ضمانتنامه بانکی	واریز وجه نقد	بلوکه نمودن مطالبات مناقصه گر	چک صیادی
مبلغ تضمین شرکت در مناقصه (ریال)	۷۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۷۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۷۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۹۰۰,۰۰۰,۰۰۰
شرایط نحوه ارائه تضمین	ضمانتنامه شرکت در مناقصه - یک فقره ضمانتنامه بانکی صادره از بانک های معتبر (با اعتبار سه ماهه و قابل تمدید)	واریز وجه نقد بعنوان تضمین شرکت در مناقصه به حساب شماره ۰۱۰۵۷۰۹۹۵۴۰۰۸ بانک ملی شعبه سیمان مازندران به نام شرکت سیمان مازندران اقدام و اصل فیش بانکی واریزی (با ذکر صریح جمله تضمین شرکت در مناقصه در فیش)	در صورت بستن کار مناقصه گر از مناقصه گزار، مناقصه گر می تواند طی مکاتبه، بلوکه نمودن مطالبات خود را درخواست نماید که پس از تأیید امور مالی مناقصه گزار، مجاز به ارائه می باشد. (تأییدیه امور مالی مناقصه گزار بعنوان سند ضمیمه الزامی می باشد).	یک فقره چک صیاد با ثبت در سامانه صیادی در وجه شرکت سیمان مازندران به عنوان تضمین شرکت در مناقصه.

۳- در صورت ارائه چک، رعایت موارد ذیل از سوی مناقصه گر الزامی می باشد:

۳-۱- سند ثبت چک در سامانه باید به همراه چک ارائه گردد.

۳-۲- چک صادره باید به تاریخ ۱۴۰۳/۰۴/۰۵ باشد.

۳-۳- صاحبان امضاء مجاز مکلف به مهر و امضاء بر روی چک می باشند.

۴- تمامی هزینه های مربوط به اخذ و دریافت تضامین تماماً بعد از مناقصه گر می باشد.

۵- تضامین مناقصه گری که در مناقصه برنده شناخته میشود تا تاریخ امضای قرارداد و تسلیم تضمین انجام تعهدات (هرکدام مؤخر باشد) بوسیله مناقصه گزار نگهداری خواهد شد.

ماده ۸. مدت اعتبار پیشنهادها:

اعتبار پیشنهاد قیمت از تاریخ مندرج در بند ۱ ماده ۶ حداکثر ۹۰ روز تقویمی می باشد که در هر شرایطی حتی در زمان نوسانات بازار، مورد قبول برنده مناقصه بوده و در ظرف این مدت هر موقع دستگاه مناقصه گزار قبولی خود را کتباً نسبت به آن اعلام نماید، امضاء قرارداد و انجام سایر تعهدات مندرج در اسناد مناقصه برای برنده الزام آور خواهد بود و در صورتیکه برنده، حاضر به عقد قرارداد و یا ارائه تضامین مربوطه و یا انجام کار نشود و یا از شرایط مقرر عدول نماید، دستگاه مناقصه گزار حق دارد سپرده شرکت در مناقصه برنده را بدون نیاز به هیچ تشریفات قضایی به نفع خود ضبط نماید.

ماده ۹. نحوه پیشنهاد قیمت:

۱- نحوه قیمت گذاری در فرم پیشنهاد قیمت می بایست به شرح ذیل باشد:

شرکت سیمان مازندران

(سهامی عام)

اسناد مناقصه

خرید ۷ قلم از اقلام خط تولید



۱- نحوه قیمت گذاری در فرم پیشنهاد قیمت بعنوان پیش فاکتور می بایست به ازای هر عدد و جمع کل با در نظر گرفتن تمامی موارد درج شده

در اسناد مناقصه و مفاد مندرج در پیش نویس قرارداد و مشخصات فنی و نقشه ها و هرگونه اقدام تکمیلی دیگر با رعایت ترتیب ردیف های اقلام مطابق فرمت تعیین شده در این خصوص باشد.

۲-۱- قیمت های پیشنهادی باید به طور ناخالص و در نظر گرفتن کلیه کسور قانونی باشد و چنانچه قیمت پیشنهادی به صورت خالص ارائه شود کلیه کسور قانونی مشمول، به عهده فروشنده خواهد شد.

۳-۱- قیمت های پیشنهادی بایستی بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده ارائه گردد.

۲- پیشنهادها باید بدون قلم خوردگی، صریح، خوانا و بدون قید و شرط به عدد و حروف بوده که به تأیید و امضاء و مهر اشخاص مجاز رسیده باشد و به پیشنهادهای مبهم، مشروط، مخدوش ترتیب اثر داده نخواهد شد.

تبصره: در صورت وجود اختلاف بین قیمت اعلامی به صورت حروف و عدد در فرم پیشنهاد قیمت، ملاک عمل قیمت اعلام شده به حروف بوده که مورد قبول مناقصه گر نیز می باشد.

ماده ۱۰. نحوه تسلیم و تحویل پیشنهادها:

شرکت کنندگان در مناقصه، می بایست ضمن مطالعه کامل اسناد و مدارک مربوط به مناقصه، پس از تکمیل فرم های مربوطه، پیشنهادهای خود را در پاکت های جداگانه به شرح ذیل قرار داده و پس از لاک و مهر نمودن حداکثر تا زمان مشخص شده در ماده (۶) ارایه نمایند:

۱- محتوای پاکت (الف): اسناد و مدارکی که توسط مناقصه گر می بایست در پاکت الف قرار داده شود به شرح ذیل می باشد:

۱-۱- تضمین شرکت در مناقصه (مطابق مطالب مندرج در ماده ۷ سند حاضر (شرایط عمومی)).

۲-۱- یک نسخه تکمیل شده جدول شماره ۱ (اطلاعات مناقصه گر) مندرج در فرم ارزیابی و همچنین آخرین آگهی تغییرات صاحبان امضاء مجاز

۳-۱- فرم شماره یک استرداد تضمین شرکت در مناقصه

۲- محتوای پاکت (ب): اسناد و مدارکی که توسط مناقصه گر می بایست در پاکت ب قرار گیرد به شرح ذیل می باشد. بدیهی است تکمیل تمامی موارد و فرم ها بدون هیچگونه تغییر الزمی می باشد.

۱-۲- شرایط عمومی مناقصه (سند حاضر / بخش اول)

۲-۲- فرم ارزیابی پیمانکاران و تأمین کنندگان (بخش دوم) و اسناد مرتبط به آن مندرج در دستورالعمل فرم ارزیابی به شرح ذیل: (تمامی

مستندات ذیل می بایست به صورت **پراپر با اصل** ارائه گردد)

۲-۲-۱- اساسنامه، گواهی ثبت ثنا، آگهی تأسیس، آگهی آخرین تغییرات در روزنامه رسمی، آخرین آگهی تغییرات صاحبان امضای مجاز

، تصویر کد اقتصادی و گواهینامه معتبر مودیان مالیاتی و تصویر مصدق گواهی امضاء صاحبان امضاء مجاز صادر شده از سوی دفاتر رسمی. (ضمیمه جدول شماره ۱ گردد)

۲-۲-۲- ارائه تصویر کارت ملی ارکان کلیدی اشخاص حقوقی (اعضای هیات مدیره، مدیر عامل) (ضمیمه جدول شماره ۱ گردد)

۲-۲-۳- لیست صاحبان سرمایه شرکت همراه با مشخصات سهامداران (ضمیمه جدول شماره ۱ گردد)

۲-۲-۴- مستندات مربوط به سوابق قراردادهای مشابه اجرا شده قبلی (کپی حداقل تعداد ۳ فقره قرارداد مشابه با موضوع مناقصه) (ضمیمه جدول شماره ۲ گردد)

۲-۲-۵- مستندات مربوط به حسن سوابق و رضایت نامه کارفرمایان قبلی و گواهی صدور حسن انجام کار مربوط به سوابق مشابه (حداقل

تعداد ۳ حسن سابقه مربوط به قرارداد مشابه با موضوع مناقصه) (ضمیمه جدول شماره ۳ گردد)

۲-۲-۶- مستندات مربوط به توان مالی شامل گردش مالی منتهی سه سال اخیر، آخرین صورت های مالی حسابرسی شده توسط سازمان

حسابرسی یا اعضای جامعه حسابداران رسمی سه سال گذشته، اظهار نامه مالیاتی سه سال گذشته، مستندات مرتبط به گواهی مالیات

پرداخت شده در سه سال اخیر (ضمیمه جدول شماره ۴ گردد)

۲-۲-۷- ارائه گواهینامه های سیستم های مدیریتی اخذ شده (ضمیمه جدول شماره ۵ گردد)

۲-۲-۸- ارائه پروانه، مجوزها مربوطه (ضمیمه جدول شماره ۶ گردد)

شرکت سیمان مازندران

(سهامی عام)

اسناد مناقصه

خرید ۷ قلم از اقلام خط تولید



۲-۹-ارائه مستندات مربوط به تجهیزات و ماشین آلات (کپی سند مالکیت یا فاکتور خرید ماشین آلات) (ضمیمه جدول شماره ۷ گردد)

۲-۳- پیش نویس قرارداد (بخش سوم)

۲-۴- مشخصات فنی و آنالیز دقیق کالای موضوع مناقصه و نقشه ها مهر و امضاء شده توسط مناقصه گر

۲-۵- در صورت وجود هرگونه نامه، صورتجلسه، مدارک و ضامنی که پس از دریافت اسناد مناقصه و تا قبل از زمان تحویل پیشنهاد، که از طرف مناقصه گزار به مناقصه گر تحویل گردید می بایست به امضا مجاز و مهر مناقصه گر برسد.

۲-۶- سایر مدارکی که در ارزیابی مناقصه گر مؤثر خواهد بود.

۲-۷- مسئولیت ارائه کسری از اسناد تماماً به عهده مناقصه گر می باشد.

۳- **محتوای پاکت (ج):** شامل اسناد و مدارک به شرح ذیل می باشد:

فرم پیشنهاد قیمت تکمیل شده توسط مناقصه گر (**بخش چهارم**) که به تأیید و مهر و امضاء اشخاص مجاز رسیده باشد.

تبصره ۱ (مهم): مناقصه گر هیچگونه اثری از قیمت یا توضیح اشاره کننده به قیمت را نباید در اسناد و مدارک پاکت (الف و ب) ارائه نماید.

تبصره ۲ (مهم): کلیه صفحات اسناد و مدارکی که در پاکت (الف، ب و ج) فوق قرار می گیرند می بایست توسط افراد مجاز مناقصه گر مهر و امضاء گردد.

تبصره ۳ (مهم): الزامیست فرم شماره دو (فرمت پوششی پاکت) از محل نقطه چین تعیین شده برش، و بر روی هر یک از پاکت های مذکور فوق (الف، ب و ج) توسط مناقصه گر الصاق گردد، و همه پاکت های فوق باید در یک پوشش مشترک و مناسب بسته بندی و تحویل شود.

ماده ۱۱. زمان و نحوه بازگشایی پاکت:

۱- زمان بازگشایی پاکت: حداکثر یک ماه پس از پایان آخرین مهلت ارائه پیشنهادات می باشد.

۲- پاکت ها به ترتیب ذیل یکی پس از دیگری در کمیسیون معاملات مناقصه گزار بازگشایی و رسیدگی خواهد شد:

۱-۲- ابتدا پاکت الف (تضمین شرکت در مناقصه) مناقصه گران مفتوح و با مفاد مندرج در ماده ۷ مطابقت، کنترل و بررسی می گردد و چنانچه بنا به تشخیص دستگاه مناقصه گزار تضمین شرکت در مناقصه ارسالی، مطابق مفاد مندرج در اسناد تهیه نشده باشد، پیشنهاد مورد بحث مردود شناخته شده و پاکت ب و ج بصورت درب بسته عودت داده خواهد شد.

۲-۲- در صورت قبول تضمین شرکت در مناقصه از سوی کمیسیون معاملات، پاکت ب بازگشایی می گردد و اسناد مذکور توسط کمیته کیفی، فنی و بازرگانی بررسی و کنترل شده و در صورت کامل نبودن مدارک و مستندات و کسب امتیاز زیر ۶۵، پاکت ج بازگشایی نشده و درب بسته عودت خواهد شد.

۲-۳- در صورت کامل بودن اسناد و مدارک درخواستی، طی بررسی کمیته کیفی، فنی و بازرگانی، مناقصه گرانی که حداقل ۶۵ امتیاز را کسب نمایند، پاکت ج (پیشنهاد قیمت) بازگشایی می گردد.

تبصره: چنانچه در هر مرحله از بازگشایی پاکت مشخص گردد مستندات مرحله قبل دارای نواقص بوده و یا خلاف واقع و مغایر باشد، مناقصه گزار مجاز به رد تأییدیه های قبلی و حذف مناقصه گر از فرآیند مناقصه می باشد.

ماده ۱۲. تعیین برنده مناقصه:

۱- تمامی قیمت های پیشنهادی مناقصه گران در مقایسه با هم و شرایط کیفی مورد بررسی قرار گرفته و کمترین قیمت پیشنهادی به عنوان برنده اعلام خواهد شد.

۲- چنانچه قیمتهای پیشنهادی یکسان باشد و یا حداقل ۲ مناقصه گر تماماً واجد شرایط برنده مناقصه باشند تعیین ترتیب نفر اول تا سوم و همچنین برنده مناقصه به تشخیص کمیسیون معاملات مناقصه گزار خواهد بود و پیشنهاد دهندگان ضمن قبول این بند، حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب می نمایند.

ماده ۱۳. رد یا قبول پیشنهادات:

در هر صورت مناقصه گزار در رد و یا قبول هر یک از پیشنهادات و یا رد کلیه آنها مختار می باشد و پیشنهاد دهندگان ضمن قبول این بند حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب می نمایند.

شرکت سیمان مازندران

(سهامی عام)

اسناد مناقصه

خريد ۷ قلم از اقلام خط توليد



ماده ۱۴. مهلت ارائه تضامین قراردادی توسط برنده مناقصه:

۱- برنده مناقصه مکلف است ظرف مدت یک هفته کاری از تاریخ ابلاغ کتبی مناقصه گزار، مطابق مفاد قرارداد نسبت به ارائه کلیه تضامین قراردادی و اسناد مورد نیاز مطابق نظر مناقصه گزار و تشریفات عقد قرارداد اقدام نماید.

۲- چنانچه نفر اول (برنده مناقصه) مطابق ابلاغ مناقصه گزار نسبت به ارائه تضامین قراردادی و عقد قرارداد در مدت تعیین شده بند فوق اقدام ننماید در این صورت تضمین شرکت در مناقصه ای که تسلیم نموده است بدون تشریفات قضائی به نفع مناقصه گزار ضبط شده و برنده مذکور حق هیچگونه اعتراض و ادعائی نسبت به آن نخواهد داشت. در چنین موردی مناقصه گزار مجاز می باشد (در صورت دارا بودن شرایط توجیه اقتصادی برای مناقصه گزار و بنا به صلاحدید) مراتب ارجاع کار را به نفر دوم و پس از آن به نفر سوم اعلام نماید و چنانچه نفرات دوم و سوم نیز به ترتیب حاضر به عقد قرارداد و ارائه تضمین انجام تعهدات نگردند سپرده های شرکت در مناقصه این مناقصه گران نیز بدون تشریفات قضائی به نفع مناقصه گزار ضبط می گردد.

ماده ۱۵. نحوه آزاد سازی تضامین شرکت در مناقصه:

۱- تضمین سایر مناقصه گران بجز نفرات اول، دوم و سوم، بعد از جلسه کمیسیون معاملات قابل آزاد سازی خواهد بود و پیشنهاد دهندگان حق هیچگونه اعتراضی را نخواهند داشت.

۲- تضمین شرکت در مناقصه نفرات اول و دوم و سوم پس از ارائه تضمین حسن انجام تعهدات و عقد قرارداد توسط برنده مناقصه (نفر اول) قابل آزاد سازی خواهد بود.

ماده ۱۶. هزینه های شرکت در مناقصه:

تمامی هزینه هایی که مناقصه گر در سیر مراحل شرکت در مناقصه و همچنین جهت تکمیل اسناد متحمل می شود تماماً به عهده مناقصه گر بوده و مناقصه گزار هیچگونه تعهدی در رابطه با هزینه ای را که مناقصه گر برای شرکت در مناقصه حاضر انجام داده را ندارد.

ماده ۱۷. هزینه های چاپ آگهی مناقصه عمومی:

هزینه چاپ آگهی در روزنامه به عهده برنده مناقصه می باشد و مکلف است مطابق ابلاغ طی فیش مجزا به حساب مناقصه گزار واریز نماید.

ماده ۱۸. عدم تبانی:

۱- هرگاه در هر مرحله از مناقصه و یا انجام کار آگاهی حاصل شود که پیشنهاد دهندگان به زبان مناقصه گزار سازش نموده و مناقصه گزار به تبانی و مواضعه بین مناقصه گران و قوف حاصل نماید می تواند ضمن ضبط تضمین شرکت در مناقصه، پیشنهادهای مربوطه را مردود تشخیص داده و پیشنهاد دهندگان متخلف را برای مدتی که ممکن است دائمی باشد از لیست شرکت های دارای صلاحیت جهت مناقصات دیگر حذف خواهد نمود.

۲- پیشنهاد دهندگان می بایست بدانند در موقعی که پیشنهاد در مرحله بررسی است اکیداً باید از هر نوع تماس مستقیم با هر یک از کارکنان مناقصه گزار و یا از طریق واسطه برای کسب اطلاع نسبت به نتایج بررسی پیشنهاد خودداری کنند. بدیهی است هر نوع کوشش جهت اعمال نفوذ مستقیم و یا غیر مستقیم از سوی مناقصه گر موجب سلب وی خواهد شد و در این مورد مناقصه گزار مجاز و مختار است که آن مناقصه گر را از مناقصه حاضر و دیگر مناقصه های مرتبط محروم نماید.

ماده ۱۹. سایر شرایط مناقصه :

۱- پس از موعد مقرر در فراخوان، هیچ گونه پیشنهادی اعم از کتبی و یا شفاهی، خواه قبل از گشایش پاکت ها و یا بعد از آن پذیرفته نخواهد شد.

۲- کلیه صفحات شرایط مناقصه و پیش نویس قرارداد و دیگر اسناد می بایست توسط اشخاص مجاز مطالعه و تأیید و امضاء و مهر گردد، چنانچه یک یا چند صفحه و یا تمامی اسناد مناقصه به تأیید و مهر مناقصه گر نرسد، تکمیل فرم پیشنهاد قیمت به منزله قبول تمامی اسناد، پیش نویس قرارداد و پیوست های آن می باشد و مناقصه گر حق هیچگونه اعتراضی را ندارد.

۳- هر یک از مناقصه گران مکلف به تکمیل تمامی آیتیم ها و ردیف ها می باشند.

۴- شرکت کنندگان در مناقصه نمی توانند بیش از یک پیشنهاد تسلیم نمایند و در صورت ارائه بیش از یک پیشنهاد، مناقصه گزار مجاز می باشد مناقصه گر را از ادامه فرآیند مناقصه حذف نماید.

۵- مناقصه گر با امضاء فرم پیشنهاد قیمت اقرار مینماید که دارای اهلیت و صلاحیت لازم برای انجام کار بوده و مشمول هیچگونه ممنوعیت قانونی نمی باشد، در غیر اینصورت کلیه مسئولیت و عواقب آن بعهدۀ مناقصه گر بوده و خود پاسخگوی نهادهای مربوطه خواهد بود و هیچگونه مسئولیتی متوجه شرکت سیمان مازندران نخواهد بود.

شرکت سیمان مازندران

(سهامی عام)

اسناد مناقصه

خريد ۷ قلم از اقلام خط توليد



- ۶- قرارداد ضمیمه اسناد به صورت پیش نویس بوده و تغییرات جزئی در آن بر اساس شرایط روز، طبق عرف معاملات با توافق طرفین قابل انجام خواهد بود.
- ۷- ارائه پیشنهاد قیمت هیچگونه حقی را برای متقاضیان و مناقصه گران ایجاد نخواهد کرد و تکلیف و یا سلب اختیاری برای شرکت سیمان مازندران (مناقصه گزار) به وجود نمی آورد و مناقصه گر با ارائه اسناد و پیشنهاد قیمت در هر شرایطی حق اعتراض و طرح دعوی علیه مناقصه گزار در مورد پیشنهاد نداشته و اعلام می نماید که از این بابت هیچگونه ادعایی نخواهد داشت.
- ۸- چنانچه در هر زمان، خلاف واقع، مخدوش یا جعلی بودن اسناد ارائه شده از طرف پیشنهاد دهندگان محرز گردد طبق قوانین و مقررات مناقصه گزار، برخورد صورت گرفته که در این خصوص مناقصه گر حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت.
- ۹- استناد به پاسخها و راهنمایی های تلفنی، شفاهی و غیر مکتوب در پیشنهادات فاقد اعتبار می باشد.
- ۱۰- برنده مناقصه به هیچ وجه حق واگذاری را به صورت جزئی و کلی به غیر ندارد و در صورت تخلف، مناقصه گزار مجاز است بدون آنکه محتاج به اقامه دعوی باشد به تشخیص خود نسبت به ضبط تضمین اقدام نماید.
- ۱۱- نشانی قانونی مناقصه گر و یا شماره تماس ارتباطی همان است که در آگهی ثبت شرکت و یا آخرین آگهی تغییرات شرکت و یا در فرم ارزیابی تأمین کنندگان و پیمانکاران و اسناد توسط مناقصه گر اعلام شده است، بدیهی است هر مکاتبه ای که به آدرس و شماره تماس مذکور ارسال شود ابلاغ تلقی خواهد شد، مگر اینکه هر گونه تغییر قبلاً بصورت مکتوب به مناقصه گزار اطلاع داده شده باشد.
- ۱۲- مناقصه گزار حق تغییر، اصلاح یا تجدیدنظر در اسناد مناقصه را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادات برای خود محفوظ می دارد و اگر چنین موردی پیش آید، مراتب را بصورت مکتوب به تمامی مناقصه گران ابلاغ می نماید و در صورتی که پیشنهادی قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادات، تسلیم شده باشد، مناقصه گر حق دارد تقاضای استرداد آن را بنماید.
- ۱۳- مناقصه گر اقرار و اذعان نمود که هیچ یک از سهامداران یا اعضای هیات مدیره و یا ارکان اصلی وی از کارکنان و شاغلین شرکت سیمان مازندران (شامل کارکنان رسمی، پیمانی مدت معین، موقت و ارکان ثالث (پیمانکاری)) نبوده و در صورت برنده شدن از افراد مذکور در طول مدت قرارداد بکار نخواهد گرفت. بدیهی است در صورت احرار خلاف مراتب فوق و عدم رعایت این موضوع در هر یک از مراحل برگزاری مناقصه، ضمن محرومیت از ادامه حضور در فرآیند، تضامین شرکت در مناقصه ضبط خواهد شد و در صورت احرار پس از انعقاد قرارداد، مورد از مصادیق نقض قرارداد محسوب شده و شرکت سیمان مازندران مجاز است نسبت به فسخ قرارداد و ضبط ضمانت نامه انجام تعهدات و محرومیت در ارجاع کارهای بعدی، بدون تشریفات اداری و قضایی اقدام نماید، برنده مناقصه حق هرگونه اعتراض بعدی را در این خصوص از خود سلب می نماید.
- ۱۴- پیشنهاد دهنده تأیید مینماید مشمول قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوبه دیماه ۱۳۳۷ و مصوبات بعدی نبوده و چنانچه خلاف آن به اثبات برسد پیشنهاد وی مردود و ضمانتنامه شرکت در مناقصه به نفع مناقصه گزار ضبط خواهد گردید.

شرکت سیمان مازندران

(سهامی عام)

اسناد مناقصه

خرید ۷ قلم از اقلام خط تولید



فرم شماره ۱: فرم استرداد تضمین شرکت در مناقصه

مدیریت محترم شرکت سیمان مازندران

شخص حقوقی:	شرکت..... به شماره ثبت..... و
	شناسه ملی..... و کد اقتصادی..... به نمایندگی اینجانبان
	 به عنوان رئیس هیات مدیره و..... به عنوان مدیرعامل اعلام
	می نمایم:

با توجه به ارائه تضمین شرکت در مناقصه به پیوست ، لطفا در صورت عدم قبولی پیشنهاد ارائه شده و برنده نشدن، مطابق شرایط ذکر شده در اسناد نسبت به آزاد سازی تضمین شرکت در مناقصه دستور مقتضی صادر فرمائید.

جدول ذیل در صورت واریز وجه نقد جهت سپرده شرکت در مناقصه (تضمین شرکت در مناقصه) توسط مناقصه گر تکمیل گردد:

مشخصات حساب مناقصه گر				
شماره حساب	بانک	کد شعبه	نام شعبه	نام صاحب حساب

نام و نام خانوادگی مدیرعامل :

شماره تماس :

شرکت سیمان مازندران

(سهامی عام)

اسناد مناقصه

خرید ۷ قلم از اقلام خط تولید



فرم شماره ۲: فرمت پوششی پاکات

لطفا هر قسمت را به صورت جداگانه بریده و پس از تکمیل اطلاعات، بر روی پاکت مربوطه بچسبانید.

پاکت (الف): پاکت تضامین سپرده شرکت در مناقصه

موضوع مناقصه: خرید ۷ قلم از اقلام خط تولید

نام شرکت:

آدرس:

تلفن: فکس: همراه:

مهر و امضاء مناقصه گر

پاکت (ب): اطلاعات فردی و سازمانی شرکت کننده و فرم ارزیابی کیفی پیمانکاران و تأمین کنندگان

موضوع مناقصه: خرید ۷ قلم از اقلام خط تولید

نام شرکت:

آدرس:

تلفن: فکس: همراه:

مهر و امضاء مناقصه گر

پاکت (ج): پاکت فرم پیشنهاد قیمت

موضوع مناقصه: خرید ۷ قلم از اقلام خط تولید

نام شرکت:

آدرس:

تلفن: فکس: همراه:

مهر و امضاء مناقصه گر

لطفا جهت تحویل پاکات تکمیل شده، این فرم را همراه داشته باشید.

برگه ارائه پاکات شرکت در مناقصه: خرید ۷ قلم از اقلام خط تولید

اینجانب نماینده شرکت در تاریخ:

ساعت: پاکات الف، ب و ج مربوط به مناقصه فوق الذکر را در محل امور بازرگانی شرکت سیمان مازندران تحویل

آقا/خانم نمودم.

مهر و امضاء مناقصه گر



بخش دوم

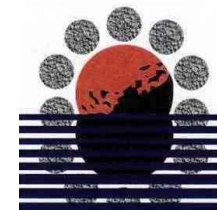
فرم ارزیابی پیمانکاران و تأمین کنندگان

شرکت سیمان مازندران

(سهامی عام)

اسناد مناقصه

خرید ۷ قلم از اقلام خط تولید



مقدمه :

هدف از تهیه این پرسشنامه ، تشخیص صلاحیت و ارزیابی کیفی تأمین کنندگان و پیمانکاران متقاضی کار جهت رفع نیاز و موارد مناقصه گزار به منظور بکارگیری تأمین کنندگان و پیمانکاران توانمند و با سابقه می باشد .

شرایط ارزیابی :

- ۱- پرسشنامه بصورت کلی بوده و ممکن است در مراحل برگزاری مناقصه ، نیاز به گرفتن اطلاعات تکمیلی در خصوص سوالات مطرح شده باشد و مناقصه گر مکلف به ارائه مدارک مورد نیاز می باشد. ضمناً در صورت درخواست مناقصه گزار جهت ارائه مستندات بصورت تکمیلی و اصل ، مناقصه گر موظف به ارائه مطابق نظر مناقصه گزار می باشد.
- ۲- کلیه مدارک ارائه شده توسط پیشنهاد دهندگان ، محرمانه تلقی شده و به عنوان امانت نزد مناقصه گزار نگهداری می گردند و در پایان فرآیند مناقصه، مناقصه گر حق درخواست عودت اسناد تسلیمی را نخواهد داشت.
- ۳- متقاضیان باید کلیه اطلاعات درخواست شده در پرسشنامه را بطور دقیق تکمیل نموده و مدارک و اسنادی را که نشانگر اعتبار اطلاعات مذکور می باشد ، ضمیمه نمایند . به اطلاعات ارائه شده بدون مدرک معتبر ، ترتیب اثر داده نخواهد شد .
- ۴- در صورت داشتن شخصیت حقوقی، اگر سازمان شما بخشی از یک گروه (سازمان) بزرگتر می باشد ، سوالات پرسشنامه را فقط درمورد شرکت خود قید نمایید نه شرکت اصلی.
- ۵- مناقصه گزار هیچگونه الزامی به ارسال رفع نواقص مدارک و مستندات ارسال شده ندارد لذا مناقصه گران میبایست با دقت نسبت به تهیه و ارسال اسناد و مدارک خواسته شده اقدام نمایند.

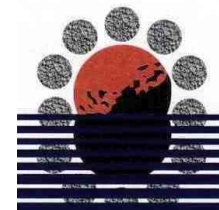
مهر و امضاء
مناقصه گر

شرکت سیمان مازندران

(سهامی عام)

اسناد مناقصه

خرید ۷ قلم از اقلام خط تولید



دستورالعمل نحوه تکمیل اسناد

الزامیست مناقصه گران ضمن مطالعه دقیق دستورالعمل، مدارک مورد نیاز را به ترتیب ذیل بنا به شرایط و در نظر گرفتن جایگاه حقوقی و حقیقی خود بصورت دسته بندی شده ارائه نمایند.

۱- جهت اشخاص حقوقی:

- ۱-۱- اساسنامه، گواهی ثبت ثناء، روزنامه رسمی، آگهی تأسیس، آگهی آخرین تغییرات در روزنامه رسمی، آخرین آگهی تغییرات صاحبان امضای مجاز، تصویر کد اقتصادی و گواهینامه معتبر مودیان مالیاتی و تصویر مصدق گواهی امضاء صاحبان امضاء مجاز صادر شده از سوی دفاتر رسمی. (ضمیمه جدول شماره ۱ گردد)
- ۱-۲- ارائه تصویر کارت ملی ارکان کلیدی اشخاص حقوقی (اعضای هیات مدیره، مدیر عامل) (ضمیمه جدول شماره ۱ گردد)
- ۱-۳- لیست صاحبان سرمایه شرکت همراه با مشخصات سهامداران (ضمیمه جدول شماره ۱ گردد)
- ۲- مستندات مربوط به سوابق قراردادهای مشابه اجرا شده قبلی (کپی حداقل تعداد ۳ قرارداد مشابه با موضوع مناقصه) (ضمیمه جدول شماره ۲ گردد)
- ۳- مستندات مربوط به حسن سوابق و رضایت نامه کارفرمایان قبلی و گواهی صدور حسن انجام کار مربوط به سوابق مشابه (حداقل تعداد ۳ حسن سابقه مربوط به قرارداد مشابه با موضوع مناقصه) (ضمیمه جدول شماره ۳ گردد)
- ۴- مستندات مربوط به توان مالی سه سال اخیر شامل گردش مالی، آخرین صورت های مالی حسابرسی شده توسط سازمان حسابرسی یا اعضای جامعه حسابداران رسمی، اظهار نامه مالیاتی، مستندات مرتبط به گواهی مالیات پرداخت شده. (ضمیمه جدول شماره ۴ گردد)
- ۵- ارائه گواهینامه های سیستم های مدیریتی اخذ شده (ضمیمه جدول شماره ۵ گردد)
- ۶- ارائه پروانه و مجوزها (ضمیمه جدول شماره ۶ گردد)
- ۷- ارائه مستندات مربوط به تجهیزات و ماشین آلات (کپی سند مالکیت و یا فاکتور خرید ماشین آلات و یا استیجاری) (ضمیمه جدول شماره ۷ گردد)
- ۸- چنانچه در هر زمان، خلاف واقع، مخدوش یا جعلی بودن اسناد ارائه شده از طرف پیشنهاد دهندگان، محرز گردد، بلافاصله امتیاز بندی انجام شده لغو گردیده و مسئولیت های ناشی از عواقب آن تماماً به عهده مناقصه گر بوده و ضمن رد تمامی پیشنهادهای مناقصه گر، طبق قوانین و مقررات مناقصه گزار، برخورد صورت گرفته که در این خصوص پیشنهاد دهنده حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت.

شرکت سیمان مازندران

(سهامی عام)

اسناد مناقصه

خرید ۷ قلم از اقلام خط تولید



جدول شماره ۱: اطلاعات مناقصه گر (مربوط به اشخاص حقوقی) (مستندات مربوطه ضمیمه گردد).

نام شرکت	وضعیت شرکت (سهامی خاص/مسئولیت محدود/سهامی عام)	تاریخ تأسیس	کد کارگاه	
محل ثبت	شماره ثبت		تاریخ آخرین تغییرات	
کد اقتصادی	شناسه ملی		حوزه مالیاتی	
موضوع فعالیت				
مشخصات مدیر عامل	نام و نام خانوادگی	مشخصات رئیس هیئت مدیره	نام و نام خانوادگی	
	شماره ملی		شماره ملی	
	شماره تلفن همراه		شماره تلفن همراه	
شماره تلفن ثابت	شماره تلفن فکس		نوع مالکیت (دولتی/خصوصی/تحت پوشش)	
شماره حساب بانکی شرکت	بانک		شعبه	
آدرس دقیق شرکت			کدپستی	
آدرس ایمیل				

نمونه امضاء فرد و یا افراد مجاز به امضاء اوراق تعهد آور به موجب آخرین تغییرات و مهر شرکت را درج نمایید.

نام و نام خانوادگی		مهر شرکت
سمت در شرکت		
نمونه امضاء		

الزامیست مستندات شامل اساسنامه، گواهی ثبت ثنا، آگهی تأسیس، آگهی آخرین تغییرات در روزنامه رسمی، آخرین آگهی تغییرات صاحبان امضای مجاز، تصویر کد اقتصادی و گواهینامه معتبر مودیان مالیاتی، لیست صاحبان سرمایه شرکت همراه با مشخصات سهامداران همچنین تصویر کارت ملی ارکان کلیدی اشخاص حقوقی (اعضای هیات مدیره، مدیر عامل) و تصویر مصدق گواهی امضاء صاحبان امضاء مجاز صادر شده از سوی دفاتر رسمی ضمیمه این فرم گردد.

مهر و امضاء

مناقصه گر

شرکت سیمان مازندران

(سهامی عام)

اسناد مناقصه

خرید ۷ قلم از اقلام خط تولید



جدول شماره ۳: حسن سوابق کارهای مشابه قبلی

(مستندات مربوطه ضمیمه گردد.)

ردیف	نام شرکت ارائه دهنده رضایت نامه	سال عقد قرارداد	تاریخ دریافت رضایت

جدول شماره ۲: سوابق کاری و اجرایی مناقصه گر بر اساس قرارداد های منعقد

(مستندات مربوطه ضمیمه گردد.)

ردیف	موضوع قرارداد	تاریخ قرارداد		طرف قرارداد
		ماه	سال	

الزامیست مستندات مربوط به سوابق قراردادهای مشابه اجرا شده قبلی (کپی برابر اصل حداقل تعداد ۳ قرارداد مشابه با موضوع مناقصه) و مستندات مربوط به حسن سوابق و رضایت نامه کارفرمایان قبلی و گواهی صدور حسن انجام کار مربوط به سوابق مشابه (کپی برابر اصل حداقل تعداد ۳ حسن سابقه مربوط به قرارداد مشابه با موضوع مناقصه) ضمیمه این فرم گردد.

مهر و امضاء

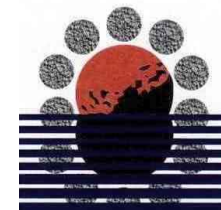
مناقصه گر

شرکت سیمان مازندران

(سهامی عام)

اسناد مناقصه

خرید ۷ قلم از اقلام خط تولید



جدول شماره ۴: توان مالی (مستندات مربوطه ضمیمه گردد).

ردیف	شرح	مالیات پرداختی	بیمه پرداختی	درآمد ناخالص	دارایی ثابت
۱	۱۴۰۰				
۲	۱۴۰۱				
۳	۱۴۰۲				
میانگین ۳ ساله					

الزامیست مستندات مربوط به توان مالی سه سال اخیر شامل گردش مالی، آخرین صورت های مالی حسابرسی شده توسط سازمان حسابرسی یا اعضای جامعه حسابداران رسمی، اظهار نامه مالیاتی، مستندات مرتبط به گواهی مالیات پرداخت شده ضمیمه این فرم گردد.

مهر و امضاء
مناقصه گر

شرکت سیمان مازندران

(سهامی عام)

اسناد مناقصه

خرید ۷ قلم از اقلام خط تولید



جدول شماره ۵: لیست گواهینامه های سیستم های مدیریتی اخذ شده (مستندات مربوطه ضمیمه گردد).

ردیف	نام سیستم مدیریتی	نام مؤسسه صادر کننده گواهینامه	نوع گواهینامه (ملی / بین المللی)	تاریخ دریافت	تاریخ اعتبار

جدول شماره ۶: پروانه بهره برداری و مجوزها (مستندات مربوطه ضمیمه گردد).

ردیف	پایه	عنوان رشته تخصصی	تاریخ صدور	تاریخ انقضاء	سازمان صادر کننده

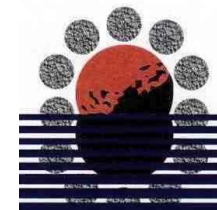
الزامیست گواهینامه های سیستم های مدیریتی اخذ شده و دیگر گواهینامه ها و پروانه و مجوزها مربوطه ضمیمه گردد.

شرکت سیمان مازندران

(سهامی عام)

اسناد مناقصه

خرید ۷ قلم از اقلام خط تولید



جدول شماره ۷: فهرست ماشین آلات ، تجهیزات و ابزارآآماده به کار (مستندات مربوطه ضمیمه گردد).

ردیف	نام ابزار / دستگاه / تجهیزات / ماشین آلات	مدل	تعداد	ظرفیت	نوع مالکیت		ملاحظات
					تملیکی	استیجاری	

جدول صفحه جاری (جدول شماره ۷) در مناقصه جاری فاقد کاربرد می باشد.

مهر و امضاء
مناقصه گر

شرکت سیمان مازندران

(سهامی عام)

اسناد مناقصه

خرید ۷ قلم از اقلام خط تولید



معیار ارزیابی به شرح جدول ذیل بوده و ارائه مدارک و مستندات مربوطه به آن الزامی می باشد

ردیف	شرح	حداکثر امتیاز	توضیحات
۱	ارائه مستندات و مدارک (اساسنامه- آگهی تأسیس - آخرین آگهی تغییرات امضاء مجاز- شرایط عمومی مناقصه به همراه پیش نویس قرارداد تمامی صفحات مهر و امضاء شده)	۱۶	بر مبنای مستندات ارائه شده و تکمیل فرم های سند حاضر توسط مناقصه گر، ارزیابی صورت خواهد پذیرفت.
۲	داشتن تجربه و دانش در زمینه مورد نظر (کار انجام شده) سه فقره قرارداد	۳۰	
۳	حسن سابقه و رضایت قراردادهای مشابه (تعداد سه فقره)	۳۰	
۴	توان مالی	۲۰	
۵	گواهینامه سیستمهای مدیریتی	۲	
۶	مجوزها / پروانه بهره برداری / گواهی صلاحیت	۲	
۷	ابزار / تجهیزات و ماشین آلات	۰	
جمع امتیازات		۱۰۰	۱۰۰

مهر و امضاء
مناقصه گر



بخش سوم

پیش نویس قرارداد

شرکت سیمان مازندران

(سهامی عام)

اسناد مناقصه

خرید ۷ قلم از اقلام خط تولید



فهرست

ماده ۱. موضوع قرارداد:	۲۵
ماده ۲. اسناد و مدارک قرارداد:	۲۵
ماده ۳. مدت قرارداد:	۲۵
ماده ۴. محل تحویل:	۲۵
ماده ۵. مبلغ قرارداد:	۲۵
ماده ۶. نحوه پرداخت قرارداد:	۲۵
ماده ۷. تعدیل:	۲۶
ماده ۸. افزایش / کاهش:	۲۶
ماده ۹. تضمین پیش پرداخت، حسن انجام کار و حسن اجرای تعهدات:	۲۶
ماده ۱۰. تعهدات و تأییدات فروشنده:	۲۶
ماده ۱۱. تعهدات و تأییدات خریدار:	۲۷
ماده ۱۲. تولید نمونه و تولید انبوه:	۲۷
ماده ۱۳. مدل و قالب ها:	۲۷
ماده ۱۴. دوره ضمانت یا گارانتی:	۲۷
ماده ۱۵. جرائم و تأخیرات:	۲۷
ماده ۱۶. فسخ قرارداد:	۲۷
ماده ۱۷. مالکیت و محرمانه بودن اطلاعات:	۲۸
ماده ۱۸. کسورات قانونی:	۲۸
ماده ۱۹. داور قرارداد و حل اختلاف:	۲۸
ماده ۲۰. عدم واگذاری و انتقال قرارداد به غیر:	۲۸
ماده ۲۱. قانون و مقررات حاکم بر قرارداد:	۲۸
ماده ۲۲. ناظر قرارداد:	۲۸
ماده ۲۳. اقامتگاه طرفین:	۲۸
ماده ۲۴. فورس ماژور:	۲۹
ماده ۲۵. محل تنظیم قرارداد:	۲۹
ماده ۲۶. نسخ قرارداد:	۲۹
پیوست شماره یک: جدول شکست قیمت:	۳۰
پیوست شماره دو: زمانبندی تحویل اقلام:	۳۱
پیوست شماره سه: مشخصات و اسناد فنی و کیفی و آنالیز قطعات به همراه نقشه ها (شرح اقدامات فروشنده):	۳۲
پیوست شماره چهار: آخرین آگهی تغییرات حق امضاء مجاز:	۳۳

شرکت سیمان مازندران

(سهامی عام)

اسناد مناقصه

خرید ۷ قلم از اقلام خط تولید



پیش نویس قرارداد خرید ۷ قلم از اقلام خط تولید

قرارداد فیما بین شرکت سیمان مازندران (سهامی عام) به شماره ثبت ۹ نکا و به شماره شناسه ملی ۱۰۱۰۰۶۶۵۲۲۰ و کد اقتصادی شماره ۵۶۹۶-۳۱۳۹-۴۱۱۳ به نمایندگی آقایان سید هوشنگ خلفوندی (نایب رئیس هیئت مدیره) و سید مهدی موسوی لولتی (عضو هیئت مدیره) به نشانی مازندران - نکا - L - جنب قریه آبلو - کارخانه سیمان مازندران به شماره تلفن ۸-۳۴۷۲۴۱۴۵-۰۱۱ که منبع در این قرارداد خریدار نامیده میشود از یکسو و شرکت (سهامی) به شماره ثبت و کد کارگاهی و شناسه ملی و کد اقتصادی به نمایندگی آقایان (مدیر عامل) و (عضو هیئت مدیره) به نشانی : که منبع در این قرارداد فروشنده نامیده میشود از سوی دیگر با شرایط و مفاد ذیل منعقد میگردد.

ماده ۱. موضوع قرارداد:

عبارت است از خرید ۷ قلم از اقلام خط تولید ، شرح پیوست شماره ۳ (مشخصات و اسناد فنی و کیفی و آنالیز قطعات به همراه نقشه ها در قالب فایل PDF ضمیمه اسناد مناقصه می باشد).

ماده ۲. اسناد و مدارک قرارداد:

اسناد و مدارک زیر جزء لاینفک این قرارداد می باشد :

- ۱- قرارداد حاضر
- ۲- پیوست شماره ۱ : (جدول شکست قیمت)
- ۳- پیوست شماره ۲ : زمانبندی تحویل اقلام
- ۴- پیوست شماره ۳ : مشخصات و اسناد فنی و کیفی و آنالیز قطعات به همراه نقشه ها (شرح اقدامات فروشنده)
- ۵- پیوست شماره ۴ : (آخرین آگهی تغییرات حق امضاء مجاز)

ماده ۳. مدت قرارداد:

مدت کل قرارداد جهت تحویل کامل اقلام از تاریخ واریز پیش پرداخت ۱۲۰ روز کاری مطابق پیوست شماره ۲ خواهد بود.
تبصره: چنانچه تولید اقلام مذکور نیاز به ارسال مدل از سوی خریدار باشد ، زمان ارسال خارج از مدت قرارداد ماده حاضر می باشد.

ماده ۴. محل تحویل:

محل تحویل اقلام مربوطه کارخانه شرکت سیمان مازندران واقع در استان مازندران، شهرستان نکا، جنب قریه آبلو می باشد.

ماده ۵. مبلغ قرارداد:

مبلغ کل قرارداد برای کلیه اقلام مذکور در پیوست شماره یک ریال ناخالص (.....)
..... ریال خواهد بود .

ماده ۶. نحوه پرداخت قرارداد:

- ۱- ۲۰٪ (بیست درصد) از کل مبلغ قرارداد معادل ریال (.....) به عنوان پیش پرداخت بعد از امضای قرارداد و در مقابل اخذ تمامی تضامین مطابق ماده ۹ قرارداد حاضر ، به حساب فروشنده واریز می گردد .
- ۲- ۸۰٪ (هشتاد درصد) باقیمانده مبلغ قرارداد پس از ارسال هر محموله از قطعات و بعد از تأیید ناظر قرارداد و کسر سهمی متناسب از پیش پرداخت نسبت به کل مقدار و کسر کسور قانونی ، در مقابل ارائه صورتحساب معتبر پرداخت خواهد شد.
- ۳- مطالبات فروشنده به حساب شماره بانک شعبه بنام شرکت واریز خواهد شد.

شرکت سیمان مازندران

(سهامی عام)

اسناد مناقصه

خرید ۷ قلم از اقلام خط تولید



تبصره: مالیات بر ارزش افزوده با ارائه گواهینامه ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده و صورتحساب مطابق قانون مالیات بر ارزش افزوده از سوی فروشنده، توسط خریدار قابل پرداخت می باشد.

ماده ۷. تعدیل:

در طول مدت قرارداد به مبلغ واحد حتی در صورت وضع تحریم شدیدتر و بیشتر هیچگونه تعدیل افزایشی تعلق نمی گیرد.

ماده ۸. افزایش / کاهش:

افزایش و کاهش مقادیر در این قرارداد بعنوان تفرانس موضوعیت نخواهد داشت.

ماده ۹. تضمین پیش پرداخت، حسن انجام کار و حسن اجرای تعهدات:

۱- فروشنده موظف است به شرح ذیل نسبت به ارائه تضامین معتبر بدون قید و شرط در زمان امضاء و انعقاد قرارداد به خریدار ارائه نماید.

۱-۱- تضمین پیش پرداخت: یک فقره چک صیادی ثبت شده در سامانه بیمزان ۱۲۰ درصد مبلغ پیش پرداخت.

۱-۲- تضمین حسن اجرای تعهدات: یک فقره چک صیادی ثبت شده در سامانه به میزان ۲۵٪ (بیست و پنج درصد) کل مبلغ قرارداد.

۲- پس از تأدیه پیش پرداخت، در صورتیکه فروشنده بنا به دلایل فنی و غیره قادر به اجرای مفاد قرارداد نباشد و یا نسبت به تحویل کالای موضوع قرارداد امتناع ورزد و یا اینکه کالای تحویل شده مورد تأیید خریدار نباشد و یا هرگونه تأخیر، تضامین پیش پرداخت و حسن اجرای تعهدات، دین مسلم فروشنده تلقی شده و خریدار می تواند طی ضبط تضامین مذکور خسارات وارده را استیفاء نماید و فروشنده حق هرگونه اعتراض را از خود سلب و اسقاط خواهد نمود.

۳- تضامین اخذ شده در پایان قرارداد در صورت انجام کلیه مفاد توسط فروشنده و تأیید ناظر و امور مالی خریدار (طی بررسی تمامی جوانب) و عودت مدل ها و یا نمونه ها توسط فروشنده، پس از ارائه مفاد حساب و خاتمه مدت گارانتی و تسویه حساب نهائی به فروشنده مسترد می گردد.

ماده ۱۰. تعهدات و تأییدات فروشنده:

۱- فروشنده تأیید می نماید از تمامی مشخصات و اسناد فنی و کیفی و آنالیز قطعات و نقشه های ضمیمه مطابق پیوست شماره ۳ کاملاً آگاه بوده و ضمن توان انجام ساخت اقلام، متعهد است مطابق مستندات مذکور نسبت به تولید قطعات اقدام نماید.

۲- هزینه و مسئولیت تأمین مواد اولیه جهت ساخت قطعات تماماً به عهده فروشنده بوده و فروشنده متعهد است در انتخاب اجناس و مواد اولیه جهت ساخت قطعات، تمامی استانداردهای مورد نیاز کیفی و کمی و هرگونه اقدام تکمیلی دیگر در این خصوص را مطابق پیوست های شماره ۳ رعایت نموده و بکار گیرد.

۳- چنانچه مراحل ساخت اقلام مذکور شامل عملیات مدلسازی، ریخته گری، حرارتی، تمیزکاری، ماشین کاری، سنگ زنی، ورق کاری، خم کاری، مونتاژ و هرگونه اقدام تکمیلی دیگر باشد فروشنده متعهد است تمامی عملیات مربوطه را مطابق نقشه و همچنین استانداردهای مورد پذیرش طرفین با هزینه خود به انجام رساند. بدیهی است فروشنده مکلف به اطلاع رسانی به خریدار بصورت مکتوب حداقل یک هفته قبل از اقدامات مربوطه می باشد.

۴- فروشنده متعهد است ساخت اقلام قرارداد حاضر را در هر شرایطی در اولویت تولید خود قرار داده و در مدت زمان تعیین شده طبق پیوست شماره ۲ (زمانبندی تحویل اقلام) نسبت به تولید و ارسال اقلام اقدام نماید.

تبصره: در صورت نیاز خریدار به هریک از اقلام، خارج از مدت تعیین شده و یا بصورت فورس، فروشنده مکلف به همکاری و الویت بندی در تولید قطعات مورد نظر و تحویل مطابق نظر ناظر می باشد.

۵- هزینه و مسئولیت بسته بندی اقلام تولیدی مطابق استاندارد تماماً به عهده فروشنده بوده و متعهد است بر روی بسته بندی قطعات آماده ارسال، تگ شامل مشخصات (الف-شماره درخواست، ب- فرستنده، پ- گیرنده، ت- شرح کالا (نام و تعداد)) الصاق نماید.

۶- فروشنده مکلف است پس از تأیید ناظر، اقلام مذکور را چه بعنوان نمونه (در صورت صلاحدید خریدار) و یا تولید انبوه، در زمان اداری با رعایت کلیه ضوابط و مقررات، به انبار شرکت خریدار (آدرس مندرج در ماده ۴) تحویل نماید، بدیهی است ارسال کالا در خارج از زمان اداری، باید با هماهنگی قبلی و اخذ تأیید تحویل گیری، صورت پذیرد، در غیر اینصورت خریدار هیچگونه مسئولیتی در این خصوص نداشته و هزینه های احتمالی توقف خودروی حمل بار، بعهده فروشنده می باشد.

۷- هزینه ارسال قطعات بصورت پس کرایه (یک مرحله) بعهده خریدار می باشد و در صورت عدم انطباق نمونه و یا کلیه اقلام ارسالی با مشخصات و اسناد فنی و کیفی و آنالیز قطعات به همراه نقشه ها و نظر ناظر، هزینه برگشت اقلام به شرکت فروشنده و ارسال مجدد اقلام پس از اصلاح و یا تولید مجدد به شرکت خریدار، بعهده فروشنده می باشد.

شرکت سیمان مازندران

(سهامی عام)

اسناد مناقصه

خرید ۷ قلم از اقلام خط تولید



۸- فروشنده موظف است در هر مرحله از قرارداد در صورت نیاز خریدار به بازدید از روند ساخت و تولید، شرایط دسترسی مناسب را جهت بازرسی فنی در شرکت خود فراهم، و اقدام لازم بعمل آورد.

۹- در صورت پیشنهاد فروشنده نسبت به تغییرات در هر یک از نقشه ها و طراحی نقشه، فروشنده مکلف است صرفاً پس از موافقت و تأیید خریدار نسبت به اصلاح و یا طراحی نقشه و ساختار اقلام، اقدام نماید، بدیهی است فروشنده مکلف است، در پایان قرارداد کلیه مستندات مربوطه را به همراه نقشه اصلاحی و نهایی در اختیار خریدار قرار دهد و آزاد سازی تضامین منوط به ارائه مستندات بند حاضر هم خواهد بود.

۱۰- در صورت عدم تطبیق اقلام به هر شکل متصوره با مشخصات و اسناد فنی و کیفی و آنالیز قطعات به همراه نقشه ها و یا نمونه تولیدی، خریدار در هر مرحله از قرارداد می تواند از تحویل گرفتن آنها امتناع نموده و خسارت ناشی از تأخیرات در تحویل را از تضامین و مطالبات فروشنده بدون تشریفات قانونی مطالبه و اخذ نماید.

ماده ۱۱. تعهدات و تأییدات خریدار:

۱- خریدار می بایست پس از تأیید ناظر حداکثر ۴۰ روز از تاریخ دریافت صورتحساب نسبت به پرداخت اقدام نماید.

۲- هزینه مربوط به ارسال کالا از شرکت فروشنده به خریدار (یک مرحله) به عهده خریدار می باشد.

ماده ۱۲. تولید نمونه و تولید انبوه:

فروشنده مکلف است نمونه تولید شده اقلام را بصورت مکتوب به اطلاع خریدار رسانده و پس از بازرسی و تأیید نمونه توسط ناظر قرارداد، نسبت به تولید انبوه مطابق نمونه تأیید شده اقدام نموده، و بمنظور کنترل صحت آنالیز، بر روی اقلام نمونه های شاهد تعبیه نماید.

ماده ۱۳. مدل و قالب ها:

۱- چنانچه مدل های ارسالی از سوی خریدار دارای نقص و یا هر گونه عیبی باشد، فروشنده مکلف است مراتب را حداکثر ظرف مدت ۷۲ ساعت با ذکر دلیل و با لحاظ مدت زمان اصلاحی و یا ساخت آن به همراه هزینه مربوطه بصورت مکتوب به اطلاع خریدار برساند. بدیهی است در صورت تأیید ناظر، زمان مورد نیاز در این خصوص به مدت تولید قطعات مربوطه اضافه خواهد شد.

۲- فروشنده متعهد است کلیه مدل ها و نمونه های ارسالی به آن شرکت را بصورت صحیح و سالم در پایان قرارداد به همراه اقلام پس از هماهنگی و تأیید ناظر به شرکت خریدار ارسال و تحویل نماید، در غیر اینصورت کلیه هزینه های برگشت مدل به عهده فروشنده می باشد.

ماده ۱۴. دوره ضمانت یا گارانتی:

فروشنده متعهد است اقلام موضوع قرارداد را از لحاظ کمیت و کیفیت و انطباق با مشخصات تعیین شده در قرارداد و نقشه های پیوست تضمین، بمدت ۱۲ ماه از تاریخ نصب و راه اندازی گارانتی نماید و در صورت بروز هرگونه عیب و نقص و عدم انطباق آن با سفارش و مستندات قرارداد از لحاظ کیفی و کمی در طول مدت گارانتی، فروشنده مکلف است نسبت به ساخت و تعویض قطعات و تحویل اقلام بدون دریافت هیچ وجهی (بصورت رایگان) اقدام نماید و در این خصوص تمامی کرایه حمل بعهد فروشنده می باشد.

ماده ۱۵. جرائم و تأخیرات:

تأخیر در تحویل اقلام جایز نبوده و فروشنده مکلف به تحویل اقلام در موعد مقرر می باشد در غیر اینصورت خریدار مجاز می باشد جهت هرفته دیرکرد، یک درصد مبلغ قطعات تحویل نشده را به عنوان جریمه محاسبه و از مبلغ کل کسر، و تضامین فروشنده را به نفع خود ضبط و وصول نماید.

ماده ۱۶. فسخ قرارداد:

۱- خریدار می تواند، در هر یک از شرایط و موارد ذیل، نسبت به اعلام فسخ قرارداد بصورت یکطرفه طی اظهارنامه از طرق محاکم قضائی به آدرس اعلامی در قرارداد اقدام نماید که بدون احتیاج به انجام تشریفات اداری و قضائی این قرارداد فسخ شده تلقی می گردد و با اعلام فسخ قرارداد، خریدار مجاز می باشد ضمن اخذ و ضبط تضامین و مطالبات و همچنین جبران خسارات وارده، موضوع قرارداد را به هر نحوی که خود صلاح می داند راساً اقدام، یا از طریق فروشنده دیگر انجام دهد.

۱-۱- هرگاه مدت تأخیر حداکثر از ۶ هفته بیشتر شود خریدار مجاز می باشد پس از گزارش دستگاه نظارت، قرارداد را فسخ و تضامین را به نفع خود ضبط نماید.

شرکت سیمان مازندران

(سهامی عام)

اسناد مناقصه

خرید ۷ قلم از اقلام خط تولید



تذکره: قطعی برق و گاز بطور مستمر مطابق بخشنامه ها شامل بند فوق و ماده جرائم و تأخیرات نبوده و فروشنده مکلف است موارد را در اسرع وقت بصورت مکتوب به همراه مستندات و بخشنامه های مربوطه بعنوان ضامین نامه با ذکر دلیل به خریدار اعلام و ارائه نماید که در صورت مستند بودن مدارک جهت لحاظ نمودن عدم جریمه، مدارک به واحد مالی ارسال خواهد شد.

۱-۲- در صورتیکه فروشنده تمام یا قسمتی از مفاد قرارداد را بدون موافقت کتبی خریدار به غیر واگذار نماید.

۱-۳- چنانچه فروشنده محکومیت جزایی پیدا کند.

۲- در صورت بروز تخلف از جانب فروشنده و عدم تطبیق اقلام تولیدی به هر شکل متصوره، خریدار در هر مرحله از انجام موضوع قرارداد حق فسخ را بطور یکطرفه خواهد داشت و خسارتهای ناشی از این موضوع، از محل تضامین فروشنده جبران خواهد گردید. محاسبه میزان خسارات برعهده خریدار بوده و فروشنده حق اعتراض به آن را ندارد.

۳- فروشنده پس از فسخ قرارداد حق مطالبه هیچگونه وجه بعنوان جبران پرداختهاییکه نموده و یا جبران خسارات نخواهد داشت.

ماده ۱۷. مالکیت و محرمانه بودن اطلاعات:

فروشنده تعهد می نماید کلیه اطلاعاتی را که در جریان اجرای این قرارداد به دست می آورد محرمانه تلقی نموده و متعهد می شود که حداکثر سعی خود را در جلوگیری از افشای اطلاعات به هر فرد (به جز افراد مجاز از طرف خریدار) به عمل آورد. این تعهد به طور مستمر بوده و با اختتام این قرارداد به پایان نمی رسد.

ماده ۱۸. کسورات قانونی:

هزینه و پرداخت هرگونه کسور قانونی (چه در مقطع انعقاد قرارداد و یا بعد از آن وضع گردد) با توجه به قوانین و مقررات جاری کشور به عهده فروشنده می باشد و فروشنده مکلف به اخذ مفصلا حساب از مراجع ذیصلاح خواهد بود.

ماده ۱۹. داور قرارداد و حل اختلاف:

در صورت بروز هرگونه اختلاف در تعبیر، تفسیر و اجرای این قرارداد ابتدا موارد از طریق مذاکره و دوستانه مرتفع و در صورت عدم حصول نتیجه، دادگستری شهرستان نکا به عنوان مرجع حل اختلاف، موضوع را حل و فصل خواهد نمود، و فروشنده تا حل اختلافات موظف به ادای کلیه تعهدات ناشی از این قرارداد خواهد بود.

ماده ۲۰. عدم واگذاری و انتقال قرارداد به غیر:

فروشنده نمی تواند بدون موافقت و مجوز کتبی خریدار، تمام یا قسمتی از انجام موضوع قرارداد و تعهدات خود را به غیر و دیگری منتقل یا واگذار نماید. چنانچه در حین اجرای قرارداد، وقوف حاصل گردد که فروشنده مرتکب چنین تخلفی شده است، خریدار حق خواهد داشت قرارداد را یکطرفه فسخ و خسارت خود را از محل مطالبات و تضامین فروشنده تأمین نماید و در این صورت فروشنده حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت. خریدار می تواند و مخیر است که با اطلاع به فروشنده تمام یا قسمتی از خدمات موضوع پیمان و تعهدات خود را به غیر واگذار نماید.

ماده ۲۱. قانون و مقررات حاکم بر قرارداد:

این قرارداد از هر نظر و حیث تابع قوانین و تعهدات کشور جمهوری اسلامی ایران است.

ماده ۲۲. ناظر قرارداد:

از طرف خریدار مدیر دفتر فنی و برنامه ریزی بعنوان ناظر مستقیم و مدیریت کارخانه بعنوان ناظر عالی معرفی میگردند که مسئولیت نظارت بر حسن اجرای مفاد قرارداد را بعهده داشته و مکلف است ضمن هماهنگی و پیگیری مراحل و مدت انجام ساخت با توجه به زمان مد نظر، همه گونه کنترل، مقدور و مجاز را اعمال نموده و صورتحساب های فروشنده را بررسی و تأیید نماید.

ماده ۲۳. اقامتگاه طرفین:

اقامتگاه طرفین قرارداد به شرح مقدمه قرارداد تعیین و مورد تأیید می باشد و طرفین قرارداد ملزم هستند در صورت تغییر آدرس، حداکثر ظرف مدت ده روز نشانی جدید خود را کتباً با اطلاع یکدیگر برسانند در غیر اینصورت مراسلات، آگهی و اخطارهای قانونی به اقامتگاه طرفین قانونی لحاظ شده نافذ و معتبر خواهد بود.

شرکت سیمان مازندران

(سهامی عام)

اسناد مناقصه

خرید ۷ قلم از اقلام خط تولید



ماده ۲۴. فورس ماژور:

حالت‌های فورس ماژور از قبیل سیل و زلزله و جنگ مورد قبول هر دو طرف می باشد که پس از رفع این حالت ، قرارداد با حفظ شرایط اولیه ادامه می یابد. ضمناً در صورت بروز عواملی که قابل پیش بینی نبوده که به نحو مؤثری در انجام تعهدات طرفین اثرات نا مطلوب بگذارد، موضوع از طریق مذاکره و با توافق طرفین حل و فصل خواهد شد . تشخیص عوامل پیش بینی نشده به عهده کارفرما می باشد. وضع هرگونه تحریم اعم از جزئی و کلی از موارد قوه قاهره نخواهد بود.

ماده ۲۵. محل تنظیم قرارداد:

محل تنظیم قرارداد و انجام تعهدات در شرکت سیمان مازندران واقع در شهرستان نکا می باشد.

ماده ۲۶. نسخ قرارداد:

این قرارداد در ۲۶ ماده و ۴ تبصره طی ۲ نسخه در دفتر مدیرعامل خریدار در کارخانه تنظیم شده که هرکدام از نسخ حکم واحد را دارند و برای طرفین لازم الاجراء می باشند.

مهر و امضای فروشنده

شرکت

(سهامی)

مهر و امضای خریدار

شرکت سیمان مازندران

(سهامی عام)

شرکت سیمان مازندران

(سهامی عام)

اسناد مناقصه

خرید ۷ قلم از اقلام خط تولید



پیوست شماره یک: جدول شکست قیمت

ردیف	شرح اقلام	شماره درخواست	تعداد	وزن کل (کیلوگرم)	مبلغ به ازای هر عدد (ریال) ناخالص	مبلغ کل (ریال) ناخالص
۱	یاتاقان چرخ متحرک الواتور ریجکت آسیاب مواد ۳و۲	۴۰۲۲۵۰۳	۱۲	۱۷۴	هیچگونه مبلغی درج نگردد	هیچگونه مبلغی درج نگردد
۲	مدل آلومینیومی یاتاق چرخ متحرک الواتور ریجکت آسیاب مواد ۳و۲	۴۰۲۲۵۰۳	یک دست	*	هیچگونه مبلغی درج نگردد	هیچگونه مبلغی درج نگردد
۳	طوقه دو تکه چدنی غلطک مواد ۳و۲	۴۰۱۱۳۵۶	۸	۸۵۶	هیچگونه مبلغی درج نگردد	هیچگونه مبلغی درج نگردد
۴	مدل آلومینیومی طوقه دو تکه چدنی غلطک مواد ۳و۲	۴۰۱۱۳۴۲	یک دست	*	هیچگونه مبلغی درج نگردد	هیچگونه مبلغی درج نگردد
۵	زره دیواره ورودی سنگ شکن ۲	۴۰۲۲۶۱۳	۱۵	۱۰۸۰	هیچگونه مبلغی درج نگردد	هیچگونه مبلغی درج نگردد
۶	بوش واسطه چرخنده آسیاب خاک رس	۴۰۳۱۱۰۴	۲	۲۸۶	هیچگونه مبلغی درج نگردد	هیچگونه مبلغی درج نگردد
۷	بوش فاصله پرکن چرخنده آسیاب خاک رس	۴۰۳۱۱۰۴	۳	۶۰	هیچگونه مبلغی درج نگردد	هیچگونه مبلغی درج نگردد
جمع کل					هیچگونه مبلغی درج نگردد	هیچگونه مبلغی درج نگردد

شرکت سیمان مازندران

(سهامی عام)

اسناد مناقصه

خرید ۷ قلم از اقلام خط تولید



پیوست شماره دو: زمانبندی تحویل اقلام

زمانبندی و الویت تحویل اقلام بطور کامل به شرح ذیل می باشد:

مدت زمان ساخت و تحویل کامل اقلام ۱۲۰ روز تقویمی می باشد .

شرکت سیمان مازندران

(سهامی عام)

اسناد مناقصه

خرید ۷ قلم از اقلام خط تولید



پیوست شماره سه: مشخصات و اسناد فنی و آنالیز قطعات به همراه نقشه ها (شرح اقدامات فروشنده)

مشخصات فنی در قالب فایل PDF ضمیمه اسناد مناقصه حاضر می باشد.

شرکت سیمان مازندران

(سهامی عام)

اسناد مناقصه

خرید ۷ قلم از اقلام خط تولید



پیوست شماره چهار: آخرین آگهی تغییرات حق امضاء مجاز

اسناد ضمیمه خواهد شد.



بخش چهارم

فرم پیشنهاد قیمت

شرکت سیمان مازندران

(سهامی عام)

اسناد مناقصه

خرید ۷ قلم از اقلام خط تولید



فرم پیشنهاد قیمت (شامل یک صفحه)

موضوع مناقصه: خرید ۷ قلم از اقلام خط تولید

اینجانب مدیر عامل شرکت قیمت پیشنهادی خود را جهت انجام موضوع مناقصه با اختیار کامل بشرح ذیل اعلام می دارم.

ردیف	شرح اقلام	شماره درخواست	تعداد	وزن کل (کیلوگرم)	مبلغ به ازای هر عدد (ریال) ناخالص	مبلغ کل (ریال) ناخالص
۱	یاتاقان چرخ متحرک الواتور ریجکت آسیاب مواد ۳و۲	۴۰۲۲۵۰۳	۱۲	۱۷۴		
۲	مدل آلومینیومی یاتاق چرخ متحرک الواتور ریجکت آسیاب مواد ۳و۲	۴۰۲۲۵۰۳	یک دست	*		
۳	طوقه دو تکه چدنی غلطک مواد ۳و۲	۴۰۱۱۳۵۶	۸	۸۵۶		
۴	مدل آلومینیومی طوقه دو تکه چدنی غلطک مواد ۳و۲	۴۰۱۱۳۴۲	یک دست	*		
۵	زره دیواره ورودی سنگ شکن ۲	۴۰۲۲۶۱۳	۱۵	۱۰۸۰		
۶	بوش واسطه چرخنده آسیاب خاک رس	۴۰۳۱۱۰۴	۲	۲۸۶		
۷	بوش فاصله پرکن چرخنده آسیاب خاک رس	۴۰۳۱۱۰۴	۳	۶۰		
مبلغ کل ناخالص به عدد (ریال):						
مبلغ کل ناخالص به حروف (ریال):						

مناقصه گر اقرار می نماید:

۱- کلیه موارد مربوط به شرایط عمومی مناقصه و مفاد پیش نویس قرارداد و مشخصات فنی و آنالیز و نقشه ها و همچنین تمامی اسناد و ضامائم مربوطه را در زمان پیشنهاد قیمت با دقت مطالعه نموده و کلیه موارد را قبول داشته و با علم و بازدید و با اطلاع کافی از کمیت و کیفیت کار و عوامل مؤثر بر آن به طور کامل آگاه بوده و هرگونه اطلاعات مربوط به آنها را به دست آورده و نسبت به موارد مطرح شده در اسناد هیچ گونه ابهام یا نکته مبهمی وجود نداشته و کلیه تعهدات و شرایط را بدون قید و شرط می پذیرد.

۲- قیمت پیشنهادی با احتساب تمامی موارد درج شده اسناد بطور کامل و همچنین هزینه های مرتبط اعم از هزینه های عمومی، سود، سایر کسور قانونی مربوطه و دیگر موارد می باشد، و در آینده هیچگونه ادعایی در این خصوص نخواهد داشت.

۳- چنانچه پیشنهاد قیمت مورد قبول قرار گیرد تعهد می نمایم که ضمن اقدام کامل مطابق شرایط مناقصه، ظرف یک هفته کاری از تاریخ ابلاغ، نسبت به ارائه تضمین حسن انجام تعهدات و عقد قرارداد اقدام نموده، در غیر اینصورت مناقصه گزار مجاز می باشد مطابق مفاد اسناد مناقصه اقدام و تضمین سپرده شرکت در مناقصه را ضبط نماید.

آدرس:

شماره تماس مدیر عامل:

مهر و امضای پیشنهاد دهنده

شرکت